

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Дубровский ЦСО» за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5
1	Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (корректировка), утверждение нормативных правовых актов ГБУ ПК «Дубровский ЦСО» (далее — Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями федерального и регионального законодательства.	Директор, заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	В учреждении в 2024 году разработаны (внесены корректировки) - Разработан и утверждён план по противодействию коррупции на 2024-2025 годы в ГБУ ПК Дубровский ЦСО; - подготовлена и размещена на официальном сайте учреждения информация о выполнении плана по противодействию коррупции за 2024 год; - рассмотрены вопросы по противодействию коррупции на совещаниях с заведующими СП (темы вопросов отражены в выписках из протоколов совещаний); - на официальном сайте учреждения размещена информация антикоррупционной направленности.
1.2.	Осуществление комплекса организационных,	Заместители	Постоянно	Работники учреждения

	<p>разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.</p>	<p>директора, заведующие СП</p>		<p>ознакомлены с нормативными правовыми актами Учреждения о противодействии коррупции. В локальных правовых актах Учреждения закреплены этические нормы поведения работников, процедуры и формы соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции. Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте Учреждения сети Интернет и размещены в структурных подразделениях Учреждения на информационных стендах.</p>
<p>2.</p>	<p>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</p>			
<p>2.1.</p>	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>		<p>В 2024 году уведомлений о выполнении иной оплачиваемой деятельности от сотрудников ГБУ ПК «Дубровский ЦСО» не поступало.</p> <p>Сообщений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и</p>

	реализации;			зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации, не поступало.
	требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»			Перечень должностей, предусмотренных подпунктом "и" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ не утверждён, в связи с отсутствием оснований.
2.2.	Контроль за выполнением работниками Учреждения, руководителями филиалов, подведомственных Учреждению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов	Директор, заместитель директора	Постоянно	Случаев конфликта интересов в 2024 году не выявлено
2.3.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае не соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В 2024 году случаев не соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов не выявлено
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения, руководителей филиалов, подведомственных Учреждению, о факте обращения в целях	Директор, заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В 2024 году случаев обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено

	склонения к совершению коррупционных правонарушений			
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Директор, заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки о мере необходимости,	Информация по вопросам противодействия коррупции в Учреждении на поступающие запросы предоставлялась своевременно.
2.6.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Исполнено в сроки, установленные законодательством
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ ПК «Дубровский ЦСО»			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, анализ результатов рассмотрения	Директор, заместители директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В 2024 году обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Учреждение не поступало.
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в ГБУ ПК «Дубровский ЦСО»	Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выполнено
3.3.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушенных работниками Учреждения требований к служебному поведению посредством обеспечения приёма электронных сообщений на официальном сайте Учреждения.	Заместитель директора	Постоянно	На официальном сайте учреждения имеется ссылка на главной странице «Обратная связь»
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, коррупциогенных			

факторов и коррупции				
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Директор, заместители директора	Постоянно	Выполнено
4.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения, их проектов	Юрисконсульт	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выполнено
4.4.	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора	Ежегодно в 4 квартале	В 2024 году жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений в Учреждение не поступало.
4.5.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБУ ПК «Дубровский ЦСО»	Директор, заместители директора, специалисты по закупкам	Постоянно	Выполнено
4.6.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств ГБУ ПК «Дубровский ЦСО» в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Директор, заместитель директора	Постоянно	Выполнено
4.7.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	Директор, заместители директора, специалисты по	Постоянно	Выполнено

		закупкам		
4.8.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого исполнения бюджетных средств	Директор, заместитель директора	Постоянно	Выполнено
4.9.	Размещение информации о деятельности ГБУ ПК «Дубровский ЦСО» на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Специалисты по закупкам	В соответствии с Планом закупок на 2024 год	Выполнено
5	Предупреждение коррупции в структурных подразделениях ГБУ ПК «Дубровский ЦСО»			
5.1.	Осуществление контроля за принятием филиалами, подведомственными Учреждению, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию филиалами, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно - методическое сопровождение этого направления работы	Директор, заместитель директора	Постоянно	Контроль за принятием заведующими СП Учреждения локальных правовых актов осуществляется посредством направления копий локальных актов в администрацию Учреждения. Консультативно-методическое сопровождение данного направления работы осуществляется.
5.2.	Проведение проверок деятельности в структурных подразделениях Учреждения в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Директор, заместитель директора	1 раз в квартал	Структурные подразделения Учреждения, не имеют расчетного счета, не осуществляют бухгалтерский учет самостоятельно.
5.3.	Проведение проверок (ревизий) деятельности структурных подразделений Учреждения, направленных на обеспечение эффективного использования государственного имущества Пермского края, закрепленного за	Заместитель директора, бухгалтерия	Декабрь 2024 года	В 2024 году нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за структурными подразделениями

	структурными подразделениями Учреждения		е установлено	Учреждения, не установлено
5.4.	Анализ и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор, заместители директора, специалисты по закупкам	Постоянно	В 2024 году коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ ПК «Дубровский ЦСО» не установлено.
5.5.	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель директора, заведующие СП	Постоянно	Выполнено
5.6.	Размещение наглядной агитации по вопросам профилактики и противодействия коррупции на стендах в СП	Заведующие СП	Не реже 1 раза в квартал	Выполнено

5.7.	<p>Проведение проверок качества предоставляемых в учреждении услуг (опросы проживающих, проведение собраний, рассмотрение обращений получателей социальных услуг)</p> <p>Проведение независимой оценки качества оказываемых услуг с привлечением специализированной организации.</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие СП</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p> <p>1 раз в три года</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>
5.8.	<p>Проведение анкетирования среди проживающих по вопросам предоставления услуг</p>	<p>Заместители директора, заведующие СП</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Выполнено</p>
5.9.	<p>Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу</p>	<p>Заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие СП</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Выполнено</p>

6.0.	Информирование гражданина, поступающего на работу в ГБУ ПК «Дубровский ЦСО» об антикоррупционной политике в учреждении (под роспись в трудовом договоре)	Заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие СП	По мере необходимости	Выполнено
------	--	--	-----------------------	-----------

Заместитель директора



Н.А. Кутявина