

Министерство социального развития
Пермского края
краевое государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания населения
«ДУБРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

11 декабря 2019 г.

№ 01-10/205

**«Об утверждении
Положения «О порядке и условиях
оказания платных услуг
в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»»**

В целях упорядочения деятельности учреждения и его структурных подразделений в части предоставления платных услуг, более полного удовлетворения потребностей населения в отдельных видах социального обслуживания, предоставления дополнительных социальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях оказания платных услуг в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ».
2. Ввести в действие Положение «О порядке и условиях оказания платных услуг в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» с 1 января 2020 года.
3. Установить расчет стоимости проживания 1 койко-дня для граждан на условиях полной оплаты в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» с 01 января 2020 года, согласно Приложения 1.
4. Отменить Приказ № 30 от 09 января 2014 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях оказания платных услуг в КГАСУСОН «Дубровский психоневрологический интернат»
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по основной деятельности Левину Ю.А.

Директор



Т. А. Ростовщикова

Приложение № 1
к приказу № 01/10-205
от 11.12.2019 года.

Расчет стоимости проживания 1 койко-дня для граждан на условиях полной оплаты

в ГБУ ПК "Дубровский ПНИ" с 01 января 2020 г.

Наименование затрат	Фактические затраты за 2018 год	
	Всего руб.	На содержание 1 чел. в день
Зарботная плата персонала	73272490,6	313,67
Начисления на ФОТ	22866670,66	97,89
Прочие выплаты	353299,32	1,51
Услуги связи	483169,33	2,07
Транспортные расходы	145753	0,62
Коммунальные услуги	11410451,45	48,85
Работы, услуги по содержанию имущества	10908695,52	46,70
Прочие работы, услуги	7424908,72	31,78
услуги по организ. Питания	46905403,99	200,79
ГПХ (стрижка, вокал)	760935,13	3,26
Медикаменты	510301,56	2,18
Мягкий инвентарь	2714124,32	11,62
Котельно-печное топливо	4145622,05	17,75
Прочие материальные запасы	7996853,63	34,23
Прочие расходы	272906,36	1,17
Налог на имущество, земельный налог	1520873,56	6,51
Расходы на приобретение ОС, Амортизация ОС	10521070,15	45,04
Итого	202213529,4	865,64

Количество к/дней	233600	
Рентабельность 1%		8,66
Инфляция на 2019 г. 4,7%		41,09
Стоимость 1 к/дн		915,39

Стоимость платного проживания в сутки
(мобильные клиенты) 915,39

Коэффициент за услуги маломобильным
клиентам 32%

Стоимость маломобильных граждан, нуждающихся в
интенсивном уходе 1208,31

Стоимость одного койко-дня при бронировании Заказчиком
койко-места в Учреждении на период отсутствия гражданина по
уважительной причине, составляет 7% от стоимости платного
проживания в сутки

Утверждено
Приказом ГБУ ПК
«Дубровский ПНИ»
№ 01/10-205
от «11» декабря 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в Государственном бюджетном учреждении Пермского края
«Дубровский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (далее — Положение) разработано в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Пермского края:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Закон Пермского края от 08.12.2014.№ 405-ПК «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пермском крае»;
- Приказ Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 N СЭД-33-01-03-556 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";
- Устав ГБУ ПК «Дубровский ПНИ».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (далее — Учреждение).

1.3. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения и его структурных подразделений в части предоставления платных услуг, более полного удовлетворения потребностей населения в отдельных видах социального обслуживания, предоставления дополнительных социальных услуг, их доступности для разных групп населения, повышения качества жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и содействие в её преодолении, привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, платные койко-места для оказания социальных услуг в стационарной форме на условиях полной оплаты организуются сверх установленного для учреждения государственного задания, при наличии свободных мест.

1.5. Основанием для оказания учреждением платных услуг является добровольное желание Заказчика (гражданина) получить услугу за плату.

2. Основные понятия

- Платные услуги - услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств Заказчика или гражданина;
- Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) платные услуги в соответствии с договором на оказание стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты в пользу гражданина;
- Гражданин - получатель социальных услуг, которому предоставляются социальные услуги;
- Трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью), которую он не может преодолеть самостоятельно.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Социальные услуги (в стационарных условиях) на условиях полной оплаты в Учреждении предоставляются гражданам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

3.2. Гражданину с учетом его индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

-социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту(предоставление жилой площади, мебели, обеспечение мягким инвентарем и т.д.);

-социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

-социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

-социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности гражданина, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

-социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

-социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

3.3. Платные услуги оказываются гражданину на основании письменного договора на оказание стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты (далее -

договора) заключённого с Заказчиком или непосредственно с гражданином, с указанием в нем даты заключения, размера и порядка оплаты, срока пребывания в Учреждении (Приложение № 2).

3.4. Заключение договора осуществляется на основании письменного личного заявления гражданина (либо его законных представителей, либо обращение в его интересах иных граждан) о приёме на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты и заявления обязательства Заказчика о ежемесячной оплате по договору в установленные сроки;

3.5. Для заключения договора гражданин (Заказчик) в установленные сроки предоставляет в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- ИППСУ (**при наличии**);
- личные документы гражданина (документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина), копию паспорт Заказчика;
- справку медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (**при наличии**);
- пенсионное удостоверение или документ пенсионного фонда РФ, подтверждающий пенсионный статус гражданина;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (**при наличии**);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- иные документы гражданина, подтверждающие отнесение гражданина к той или иной категории граждан (удостоверение ветерана труда, труженика тыла и т.п. – **при наличии**);
- решение суда о признании гражданина недееспособным, либо ограничено дееспособным (**при наличии**);
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинскую карту (действительна не более 6-ти месяцев) и лабораторные исследования (на официальных бланках медицинской организации, с указанием номера документа и даты выдачи);
- результат бактериологического исследования кала на гельминты (действие анализа 14 дней);
- бак. анализ на патогенную микрофлору (действие анализа 14 дней);
- мазок на дифтерию (действие анализа 14 дней);
- мазок на Gp;
- общие анализы крови и мочи (действие анализа 14 дней) ;
- кровь на RW, ВИЧ (не позднее 6 месяцев);
- кровь на австралийский антиген (не позднее 6 месяцев);
- данные о прививках против дифтерии (**при наличии**);
- анализ мокроты на МТБ (у кашляющих и выделяющих ее лиц);
- справка от фтизиатра об отсутствии открытой формы туберкулеза, сведения о результатах обследования, флюорография органов грудной клетки (флюорокадр) (не позднее 12 месяцев);
- справку от инфекциониста (об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства) за последние 3 недели;
- сертификат о профилактических прививках (копия);
- подробную заверенную выписку из истории болезни, амбулаторной карты, либо амбулаторная карта из ЛПУ;

3.6. Для медицинского наблюдения и проведения необходимых дополнительных обследований гражданин помещается в приемно-карантинное отделение Учреждения. В день приема осуществляется врачебный осмотр гражданина, его первичная санитарная обработка (при необходимости), заполнение медицинской и другой документации.

- 3.7. По истечении срока пребывания в карантинном отделении граждан с учётом состояния здоровья переводится в филиал учреждения для дальнейшего проживания.
- 3.8. На каждого гражданина в Учреждении формируется личное дело и медицинская карта, которые в процессе предоставления стационарного социального обслуживания пополняются данными динамического наблюдения и эффективности реабилитационных мероприятий.
- 3.9. Учреждение оказывает содействие в оказании медицинской помощи в учреждениях здравоохранения.
- 3.10. Заказчик вправе по собственной инициативе, либо по инициативе гражданина забирать гражданина из Учреждения, не расторгая Договора, при условии оплаты Исполнителю всех понесенных им затрат за все время отсутствия гражданина в Учреждении.
- 3.11. Гражданин обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения. При нарушении гражданином Правил внутреннего распорядка Учреждения, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.
- 3.12. Выбытие гражданина осуществляется:
- в день истечения срока окончания договора до 16.00 часов;
- 3.13. Прекращение предоставления стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты производится в следующих случаях:
- по окончании срока действия договора;
 - по личному заявлению гражданина или Заказчика;
 - за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
 - при выявлении медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении;
 - за неоплату или несвоевременную оплату по договору, в течение 2 месяцев подряд;
 - смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
 - осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 3.14. При досрочном отчислении со стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты или расторжении договора производится сверка расчетов. Гражданину (Заказчику) выплачивается разница между уплаченной суммой и суммой за фактическое проживание на основании письменного обращения с указанием реквизитов для перечисления;
- 3.15. В случае смерти гражданина, находящегося в Учреждении, Заказчик обязан в течение 4 часов с момента уведомления и (или) сообщения (по телефону) забрать тело и провести обряд захоронения за свой счет;
- 3.16. Учреждение обеспечивает гражданина (Заказчика) бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;
- 3.17. Учреждение организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

4. Размер и условия платы за платные услуги.

4.1. Тарифы на платные социальные услуги произведены из расчета одного койко-дня, утвержденные приказом директора.

4.2. Тариф на платные социальные услуги определяется согласно критериев степени мобильности. Приложение № 1.

4.3. Учреждение самостоятельно производит расчет тарифов на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, целиком покрывающих издержки Учреждения. Расчет тарифов производится не реже 1 раза в год.

4.4. Учреждение уведомляет письменно гражданина (Заказчика) об изменении тарифов в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений.

4.5. При проживании менее суток оплата взимается за целые сутки не зависимо от времени заезда в Учреждение.

4.6. Услуги оказываются с момента заключения договора на условиях предоплаты в размере месячной суммы. В дальнейшем оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, путём безналичного перечисления по реквизитам указанным в договоре.

5. Заключительные положения.

5.1. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг, формированием цен, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своих полномочий директор и главный бухгалтер учреждения;

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Критерии определения степени мобильности.

Мобильный	Маломобильный
1) способность к самообслуживанию - способность человека самостоятельно осуществлять основные физиологические потребности, выполнять повседневную бытовую деятельность, в том числе использовать навыки личной гигиены:	
Способность к самообслуживанию при более длительном затрачивании времени, дробности его выполнения, сокращении объема с использованием при необходимости вспомогательных технических средств;	Способность к самообслуживанию с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств; либо неспособность к самообслуживанию, нуждаемость в постоянной посторонней помощи и уходе, полная зависимость от других лиц;
2) способность к самостоятельному передвижению - способность самостоятельно перемещаться в пространстве, сохранять равновесие тела при передвижении, в покое и при перемене положения тела, пользоваться общественным транспортом:	
Способность к самостоятельному передвижению при более длительном затрачивании времени, дробности выполнения и сокращении расстояния с использованием при необходимости вспомогательных технических средств;	Способность к самостоятельному передвижению с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств; либо неспособность к самостоятельному передвижению и нуждаемость в постоянной помощи других лиц;
3) способность к ориентации - способность к адекватному восприятию личности и окружающей обстановки, оценке ситуации, к определению времени и места нахождения:	
Способность к ориентации только в привычной ситуации самостоятельно и (или) с помощью вспомогательных технических средств;	Способность к ориентации с регулярной частичной помощью других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств; либо неспособность к ориентации (дезориентация) и нуждаемость в постоянной помощи и (или) надзоре других лиц;
4) способность к общению - способность к установлению контактов между людьми путем восприятия, переработки, хранения, воспроизведения и передачи информации:	

<p>Способность к общению со снижением темпа и объема получения и передачи информации, использование при необходимости вспомогательных технических средств помощи, при изолированном поражении органа слуха - способность к общению с использованием невербальных способов общения и услуг по сурдопереводу;</p>	<p>Способность к общению при регулярной частичной помощи других лиц с использованием при необходимости вспомогательных технических средств; либо неспособность к общению и нуждаемость в постоянной помощи других лиц;</p>
<p>5) способность контролировать свое поведение - способность к осознанию себя и адекватному поведению с учетом социально-правовых и морально-этических норм:</p>	
<p>Периодически возникающее ограничение способности контролировать свое поведение в сложных жизненных ситуациях и (или) постоянное затруднение выполнения ролевых функций, затрагивающих отдельные сферы жизни, с возможностью частичной самокоррекции;</p>	<p>Постоянное снижение критики к своему поведению и окружающей обстановке с возможностью частичной коррекции только при регулярной помощи других лиц; либо неспособность контролировать свое поведение, невозможность его коррекции, нуждаемость в постоянной помощи (надзоре) других лиц;</p>

Договор № 0/00
на оказание стационарного социального обслуживания
на условиях полной оплаты

с.Дуброво

«__» _____ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дубровский психоневрологический интернат» (далее - Исполнитель), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ростовщиковой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка): _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г. _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется принять на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты, на основании письменного заявления в Учреждение гражданина _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, _____ г., зарегистрированного по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Гражданин.

1.2. Стационарное социальное обслуживание предоставляется гражданину в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания платных услуг в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» утверждённым приказом № _____ от _____ г., (далее - Положение).

1.3. Заказчик обязуется оплачивать услуги в сроки и порядке установленные настоящим Договором.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Социальные услуги (в стационарных условиях) на условиях полной оплаты в Учреждении предоставляются гражданам частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

2.2. Гражданину с учетом его индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

-социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту(предоставление жилой площади, мебели, обеспечение мягким инвентарем и т.д.);

-социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;

-социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности гражданина, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, групп здоровья;

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость одного койко-дня, с учетом степени мобильности гражданина, по настоящему договору составляет _____ (____) рублей _____ копеек.
- 3.2. Деньги вносятся Заказчиком на расчетный счет Исполнителя по платёжным реквизитам, указанным в п.10 настоящего Договора.
- 3.3. Услуга оказывается Исполнителем после предоплаты в размере месячной суммы. В дальнейшем оплата производится ежемесячно, не позднее 05 числа каждого месяца, путём безналичного перечисления по реквизитам указанным в договоре в размере месячного платежа.
- 3.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. Исполнитель имеет право изменить обусловленную настоящим Договором сумму оплаты, предусмотренную п. 2.1. настоящего Договора. В случае изменения стоимости одного койко-дня, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Заказчик обязуется:
- 4.1.1. Оплачивать оказанные гражданину услуги на условиях настоящего Договора.
- 4.1.2. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан незамедлительно в течение рабочего дня до 16-00 часов забрать гражданина из Учреждения.
- 4.1.3. Заказчик обязан своевременно и за свой счет обеспечить гражданина необходимыми средствами гигиены и лекарственными препаратами и прочими необходимыми вещами.
- 4.1.4. В случае смерти гражданина, находящегося в Учреждении, Заказчик обязан в течение 4 часов с момента уведомления и (или) сообщения (по телефону) забрать тело.
- 4.1.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя, Заказчик обязан в течение 3 календарных дней после получения от Исполнителя уведомления о расторжении настоящего договора, забрать гражданина из Учреждения.
- 4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг гражданину согласно объему и качеству в соответствии с частью 3 настоящего Договора.

4.2.2. Получать достоверную информацию о здоровье гражданина, а также о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора досрочно при условии полной оплаты Исполнителю оказанных социальных услуг гражданину на день отказа.

4.2.4. Заказчик вправе по собственной инициативе, либо по инициативе гражданина забирать гражданина из Учреждения, не расторгая настоящий Договор, при условии оплаты Исполнителю всех понесенных им затрат за все время отсутствия гражданина в Учреждении.

4.3. Гражданин обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения. При нарушении гражданином Правил внутреннего распорядка Учреждения, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

4.4. Гражданин (Заказчик) не вправе заниматься самовольной перепланировкой комнаты, отведенной гражданину для проживания. В случае внесения изменений в отведенной гражданину Комнате, Исполнитель вправе потребовать немедленного их устранения силами и средствами Заказчика и (либо) гражданина.

4.5. Исполнитель имеет право:

4.5.1. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Учреждения, включая комнаты Получателей социальных услуг с целью обеспечения сохранения их жизни и здоровья.

4.5.2. В одностороннем порядке изменить обусловленную настоящим Договором сумму оплаты в случаях изменения стоимости услуг по стационарному обслуживанию на условиях полной оплаты. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений.

4.5.3. При заключении настоящего Договора и непосредственном зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в Учреждение Исполнитель помещает гражданина в приемно-карантинное отделение.

4.6. Исполнитель обязан:

4.6.1. Качественно и в полном объеме оказывать гражданину услуги по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат;

5.3. В случае нарушения Заказчиком п. 2 настоящего Договора Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа по день его уплаты Исполнителю включительно.

5.4. В случае нарушения срока оплаты, установленного п. 2.3. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штрафные санкции за каждый календарный день просрочки.

5.5. В случае систематического невнесения Заказчиком в установленный настоящим договором срок платы, а также за нарушение условий проживания в Учреждении Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении договора, с предварительным уведомлении Заказчика за 3 (три) дня, с возмещением Исполнителю фактически понесенных им затрат .

5.6. В случае нанесения гражданином ущерба Исполнителю, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещение ущерба в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего Договора, или расторжение настоящего Договора осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся неотъемлемой его частью.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, утвержденными в Учреждении.

6.3. Основаниями прекращения настоящего договора являются:

а) письменное заявление Заказчика об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

б) истечение срока действия договора на оказание стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты;

в) нарушение Заказчиком условий, предусмотренных договором на оказание стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты.

6.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия со стороны Заказчика, уведомив Исполнителя за 30 календарных дней.

6.5. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя в случаях:

а) при вступлении в законную силу приговора суда, по которому Заказчику и (или) гражданину назначено наказания в виде лишения свободы;

б) возникновение у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации

в) решение суда о признании Заказчика и (или) гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

г) смерть Заказчика или гражданина;

д) ликвидация (прекращение деятельности) Исполнителя;

6.6. Исполнитель вправе расторгнуть Настоящий договор, в случае временного отсутствия гражданина в Учреждении более пяти календарных суток без уважительной причины.

6.7. При бронировании Заказчиком койко-места в Учреждении на период болезни, либо отпуска гражданина, Заказчик оплачивает содержание койко-места в размере 7 % от стоимости одного койко - дня.

6.8. В случае отсутствия гражданина по неуважительной причине, оплата производится в полном размере.

6.9. Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Настоящего Договора с ____ по _____, а в части расчетов до полного исполнения сторонами обязательств предусмотренных договором.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора.

8.2. Исполнитель обязуется не разглашать информацию о факте обращения гражданина (Заказчика), о состоянии его здоровья, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при обследовании и проживании в Учреждении.

8.3. Исполнитель получает от гражданина и (или) Заказчика согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему договору). Персональные данные сохраняются и используются исключительно с целью выполнения данного Договора на протяжении срока его действия и срока, предусмотренного законодательством для хранения документов, в которых указаны такие данные, без права передачи таких данных третьим лицам.

8.4. Гражданин и (или) (Заказчик) может отозвать у исполнителя свое согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 к настоящему договору).

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. Порядок разрешения споров по предмету настоящего Договора не препятствует обращению Заказчика или Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

9.3. Стороны договорились, что судебные иски о ненадлежащем исполнении обязательств по договору, будут рассматриваться судебными органами по месту заключения данного договора, в соответствии со статьёй 29 Гражданско-процессуального кодекса РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Местом оказания услуг по настоящему договору признается _____ - филиал ГБУ ПК «Дубровский ПНИ».

10.2. Настоящий Договор составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

1. Стоимости проживания 1 койко-дня для граждан на условиях полной оплаты в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» ;

2. Заявление-обязательство Заказчика о предоставлении социальных услуг на условиях полной оплаты, содержащее подтверждение о согласии Заказчика оплачивать стоимость услуг, предоставляемых гражданину, на условиях 100% оплаты; подтверждение об ознакомлении с правилами приема, правилами внутреннего распорядка Учреждения при оказании социальных услуг.

3. Заявление гражданина об оказании услуг в Учреждении на условиях полной оплаты, содержащее подтверждение об ознакомлении с правилами приема, правилами внутреннего распорядка Учреждения при оказании социальных услуг.

4. Согласие на обработку персональных данных.

5. Отзыв согласия на обработку персональных данных

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
---------------------	------------------

**Стоимости проживания 1 койко-дня для граждан на условиях полной оплаты
в ГБУ ПК "Дубровский ПНИ"
(выбрать с учётом мобильности гражданина)**

Стоимость платного проживания в сутки
(мобильные клиенты)

Утверждается
приказом директора

Стоимость маломобильных* граждан, нуждающихся в
интенсивном уходе

Утверждается
приказом директора

Стоимость одного койко-дня при бронировании Заказчиком
койко-места в Учреждении на период отсутствия гражданина по
уважительной причине, составляет 7% от стоимости платного
проживания в сутки

В ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»

От гр. _____
Действующей в интересах _____
Дата и год рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____
Место постоянной регистрации _____
Место жительства _____
Группа инвалидности _____
Основная профессия, общий стаж работы _____
Удостоверения, награды _____
Размер и вид пенсии _____
Жилищные условия _____
Для граждан без определенного места жительства справка из ОВД о судимостях _____
Имеются ли прямые родственники _____
(их адрес возраст) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня _____ (моего _____ родственника)

в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты.

Причины оформления: по состоянию здоровья, нуждаюсь (нуждается) в бытовом обслуживании, одиночество, конфликты (с соседями, близкими), не хочу мешать близким людям, материальные проблемы, другие причины (указать какие) _____

(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь внести предоплату по договору в размере месячной суммы. В дальнейшем оплату производить ежемесячно, не позднее 05 числа каждого месяца, путём безналичного перечисления по реквизитам указанным в договоре.

С условиями приема, содержания и правилами внутреннего распорядка ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» ознакомлен (а).

Дата заполнения _____

Подпись _____

Приложение № 3 к договору
№ 0/00 от 00 _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (аяся) - _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____,
дата выдачи _____,
Адрес _____;
Телефон _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07-2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ГБУ ПК «Дубровский ПНИ», расположенного по адресу: Пермский край, Оханский городской округ, с. Дуброво, ул. Ленина,9 (далее - Оператор),

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ГБУ ПК «Дубровский ПНИ», с целью предоставления платных услуг, в соответствии с Договором на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты, а также предоставления сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается с момента расторжения Договора на оказание платных услуг.

5. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « _____ » г.

_____ /

« _____ » г.

(подпись) (ФИО).

(дата подписи)

Приложение 4
к договору на оказание платных
услуг №_ от «__» _____ 20__ г.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № _____ 152-ФЗ я, _____ - , паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

адрес регистрации _____

отзываю у ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» свое согласие на обработку персональных данных. Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(ФИО)

АКТ ПРИЕМКИ – СДАЧИ
ОКАЗАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

с. Дуброво _____ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дубровский психоневрологический интернат», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ростовщиковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом Министерства социального развития Пермского края от 28.12.2018 года № СЭД-33-01-03-1059 и зарегистрированного в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю 17.01.2019 г. за ГРН 2195958070449, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем Заказчик, паспорт серии _____ № _____ выдан _____, зарегистрированная по адресу: _____, другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных социальных услуг (далее – Акт) по Договору на оказание стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты № _____ от _____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель в период с _____ 20__ по _____ 20__ г. выполнил обязательства по Договору, а именно оказал Заказчику услуги по следующему перечню:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1	оказание стационарного социального обслуживания на условиях полной оплаты	Койко-день			
ИТОГО					

2. Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дубровский психоневрологический интернат» Место нахождения: с. Дуброво, ул. Ленина, д. 9. Тел./факс: 8(34279)3-10-18, 3-10-71 E-mail: d-pni@bk.ru ОГРН 1025902285034 ИНН 5946005483 КПП 594701001 Министерство финансов Пермского края (ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» л/с 208550524) БИК: 045773001 Р/сч 40601810657733000001	
Ростовщикова Т.А. (подпись) " " 20__ г.	 (подпись) " " 20__ г.