

Министерство социального развития
Пермского края
краевое государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания населения
«ДУБРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

11 декабря 2018 г.

№ 01-10/229

**«Об утверждении
Положения «Об оказании
социально-бытовой услуги
получателям социальных услуг
КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ»»**

В целях обеспечения получателей социальных услуг учреждения информацией о перечне, качестве и формах предоставления стационарных социальных услуг, обеспечения единых норм, правил и требований к их оказанию; создания условий для обеспечения соответствия предоставляемых социальных услуг в рамках государственного стандарта, повышения их качества, защиты интересов получателей социальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об оказании социально-бытовой услуги получателям социальных услуг КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ».
2. Ввести в действие Положение «Об оказании социально-бытовой услуги получателям социальных услуг КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ» с 1 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по основной деятельности Левину Ю. А.

Директор



Т. А. Ростовщикова

ПОЛОЖЕНИЕ

с. Дуброво

«Об оказании социально-бытовой услуги получателям социальных услуг КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ»»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании социально-бытовой услуги получателям социальных услуг КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (12.12.1993г.); Федеральных законов Российской Федерации: от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"; от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010г. №58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»; СП2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания" (с изменениями на 02.05.2017 г.); СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»; Приказа Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 № СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»; Приказа Министерства социального развития Пермского края от 14.09.2017 № СЭД-33-01-03-511 «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в организациях стационарного обслуживания»; Приказа Министерства социального развития Пермского края от 28.12.2017 № СЭД-33-01-03-833 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях стационарного обслуживания населения»; Уставом КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ» (далее по тексту – Учреждение); Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг,

находящихся на стационарном обслуживании в КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ» №01.02.2016 № 01-01-06 от 01.02.2016 г.

1.2. Положение «Об оказании социально-бытовой услуги получателям социальных услуг КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ»» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим перечень сотрудников учреждения, вовлеченных в оказание (предоставление) социально-бытовой услуги и ответственных за качество её предоставления получателям социальных услуг (далее по тексту - ПСУ), состав, описание, условия и учёт её предоставления.

1.3. Положение направлено на повышение качества социального обслуживания посредством:

- поддержки социально-бытовыми средствами нормальной жизнедеятельности ПСУ;
- грамотного социально-бытового оказания всех видов помощи, в том числе, при организации нормальной жизнедеятельности в ходе досуга, занятий и в целом реабилитационного процесса;

- обучения ПСУ разного рода навыкам самостоятельного поддержания нормальной жизнедеятельности для обеспечения полноценности проживания в стационарном учреждении социального обслуживания.

1.4. Социально-бытовая услуга предоставляется всем ПСУ Учреждения, в том числе:

- тем, которые могут обслуживать себя и свою жизнедеятельность сами при содействии персонала, с помощью обучения и поддержки;

- тем, которые могут обслуживать свою жизнедеятельность с помощью персонала;

- тем, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

1.5. При предоставлении услуги учитываются и другие характеристики ПСУ: дееспособность и недееспособность; особенности диагноза, рекомендации ИПР, ИПКСУ и т.п.

2. Состав социально-бытовой услуги:

В состав социально-бытовой услуги входят следующие единицы:

2.1. Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам.

2.2. Предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели.

2.3. Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам.

2.4. Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам.

2.5. Уборка жилых помещений, помещений общего пользования.

2.6. Помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов.

2.7. Организация прогулок.

2.8. Санитарно-гигиенические услуги.

2.9. Организация ритуальных услуг.

2.10. Предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций.

2.11. Организация досуга и отдыха.

2.12. Предоставление единиц услуги направлены на:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ПСУ, адекватных их возрасту и состоянию, в соответствии с требованиями ГОСТ, СанПиНов и СП;
- создание условий и оборудование помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- поддержку социально-бытовыми средствами стабильности состояния ПСУ и его нормальной жизнедеятельности;
- на обеспечение полноценности проживания ПСУ в соответствии с его возможностями;
- грамотное сопровождение их в ходе предоставления услуги;
- на освоение и закрепление ПСУ социально-бытовых и эстетических навыков.

3. Предоставление единиц социально-бытовой услуги

3.1. Предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам.

3.1.1. Единица услуги предусматривает:

- предоставление ПСУ жилой площади для полноценного проживания в интернате в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министерства социального развития Пермского края;
- оформление жилой площади в соответствии с запросами и вкусами ПСУ;
- обеспечение средствами коммунально-бытового благоустройства (отопление, водоснабжение, водоотведение, освещение);
- размещение ПСУ с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости;
- наличие необходимого набора помещений для проведения оздоровительных, досуговых мероприятий и занятий;
- обеспечение доступной среды для инвалидов и других групп населения в ограниченных возможностями;
- поддержание жилого помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими нормами, противопожарным требованиям;
- поддержание оборудования и помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими нормами.
- выделение изолированного жилого помещения для дееспособных получателей социальных услуг, с целью совместного проживания с супругом (супругой) в случае если они находятся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении. Супругам выделяется двухместная жилая комната в соответствии установленными Министерством социального развития нормативов обеспечения площадью жилых помещений в стационарной форме социального обслуживания Пермского края;

3.1.2. Данная единица социально-бытовой услуги предоставляется всем ПСУ Учреждения в полном объеме, особого внимания требуют те ПСУ, которые не могут самостоятельно поддерживать жилое помещение в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими нормами, им требуется не только помощь со стороны персонала, но и выполнение ими всего объема действий по поддержанию порядка и гигиены комнаты.

3.1.3. В предоставление услуги вовлечены и ответственны за качество её исполнения следующие сотрудники: заместитель директора по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации, психолог, инструктор по труду, фельдшер, медицинская сестра, сиделка, кастелянша, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, персонал, осуществляющий уход.

3.1.4. Единица предоставляется:

- а) в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов, рекомендаций ИПР и ИППСУ;
- б) по запросу ПСУ;
- в) по инициативе персонала: для ПСУ, которые требуют ухода со стороны персонала.

3.1.5. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- игнорировать и не учитывать желание ПСУ по оформлению жилого помещения;
- не учитывать физические возможности ПСУ при пользовании жилой площадью;
- в грубой форме навязывать ПСУ свое мнение, способ действия;
- игнорировать физические возможности ПСУ при пользовании мебелью;
- использовать способы и средства практического обучения пользованию мебелью, нарушающие стабильное состояние ПСУ;
- навязывать ПСУ свое мнение по поводу удобства и эстетики комнаты, способы действия, за исключением тех, которые касаются безопасности, манипулировать им.

3.2. Предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели

3.2.1. Единица услуги предусматривает:

- предоставление в пользование каждому ПСУ: одной кровати, одной тумбочки, одного стула, одно место в шкафу, (не менее двух плечиков, двух индивидуальных полок);
- предоставление мебели с учетом физического состояния здоровья;
- предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности по показаниям с учетом возраста, состояния здоровья;
- предоставление в пользование бытовой техники в местах общего пользования;
- освоение и закрепление социально-бытовых навыков пользования мебелью, обучающим, реабилитационным оборудованием, бытовой техникой;
- подбор и приобретение обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели в соответствии с требованиями стандарта и по запросу ПСУ, учитывая его личную мебель;
- консультирование ПСУ, какая мебель, бытовая техника ему необходима, нужна;

- обеспечение ремонта обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели, списание и замена в связи с непригодностью, несоответствием требованиям стандарта, по запросу ПСУ;
- содействие ПСУ в приобретении мебели на личные денежные средства;
- содействие ПСУ в пользовании обучающим, реабилитационным оборудованием, инвентарем для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техникой, мебелью (освоение правил безопасности, способы целесообразного пользования и др.);
- помощь ПСУ в освоении способов санитарно-гигиенического ухода за мебелью, бытовой техникой и поддержки ее в чистоте и порядке.
- доставка и установка обучающего, реабилитационного оборудования или содействие в его доставке и установке;
- освоение способов технического и санитарно-гигиенического ухода за обучающим, реабилитационным оборудованием, бытовой техникой и поддержка их в чистоте, рабочем состоянии и др.

3.2.2. Услуга предоставляется всем ПСУ учреждения в полном объеме, исключение составляют ПСУ, которые не могут самостоятельно пользоваться обучающим, реабилитационным оборудованием и бытовой техникой, им требуется помощь со стороны персонала.

3.2.3. В оказание данной единицы социально-бытовой услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения: заместитель директора по направлению деятельности, руководитель СП; специалист по социальной работе; специалист по реабилитации; медицинская сестра; сиделка, персонал, осуществляющий уход.

3.2.4 Единица предоставляется:

- а) в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов, рекомендации ИПР и ИППСУ;
- б) по запросу ПСУ;
- в) по инициативе персонала: для маломобильных ПСУ, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

3.2.5. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- не учитывать физические возможности ПСУ при пользовании учебным оборудованием, оборудованием для реабилитации;
- использовать способы и средства практического обучения пользованию оборудованием, нарушающие стабильное состояние ПСУ;
- вовлекать ПСУ в пользование оборудованием без инструктажа по технике безопасности и обучения;
- игнорировать физические возможности ПСУ при пользовании оборудованием, бытовой техникой;
- использовать способы и средства практического обучения пользованию оборудованием, бытовой техникой, нарушающие стабильное состояние ПСУ;
- в грубой форме навязывать ПСУ свое мнение, способ действия.

3.3. Предоставление питания согласно утвержденным нормам.

3.3.1. Единица услуги предусматривает:

- создание благоприятных условий для предоставления питания, приготовления и подачи пищи ПСУ, включая диетическое питание, в соответствии с требованиями ГОСТ, СанПинов и СП;

- предоставление ежедневного горячего сбалансированного питания в соответствии с нормами питания, утвержденными приказом Министерства социального развития Пермского края;
- предоставление диетического питания в соответствии с назначением врача;
- соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания с учетом физических и возрастных особенностей ПСУ;
- заключение договора с поставщиком услуги по предоставлению питания, приготовлению и подачи пищи ПСУ, включая диетическое питание, в соответствии с требованиями ГОСТ, СанПиНов, СП и рекомендаций специалистов;
- оценку качества предоставления питания, включая диетическое питание;
- оценку качества приготовления пищи ПСУ, включая диетическое питание в соответствии с требованиями ГОСТ, СанПинов и рекомендаций медицинских работников структурных подразделений;
- оценку качества подачи пищи ПСУ, принимающим пищу в столовой;
- оценку качества подачи пищи ПСУ, принимающим пищу в своих комнатах;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания;
- организацию докармливания ПСУ при необходимости и кормления полностью зависимых ПСУ.

3.3.2. При оценке качества предоставления питания, приготовления и подачи пищи ПСУ, включая диетическое питание, в соответствии с требованиями ГОСТ, СанПинов и рекомендаций медицинских работников структурных подразделений учитывается:

- разработка показателей качества предоставления питания;
- мониторинг качества предоставления питания, приготовления и подачи пищи, кормления ослабленных ПСУ.

3.3.3. Данная услуга как единица социально-бытовой услуги предоставляется всем ПСУ структурных подразделений в полном объеме.

3.3.4. В оказание единицы услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения: заместитель директора по направлению деятельности, руководитель СП; заведующий хозяйством; врач(фельдшер); медицинская сестра; сиделка, кастелянша, специалист по социальной работе, персонал, осуществляющий уход.

3.3.5. Единица услуги предоставляется:

- в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов;
- по запросу ПСУ;
- по назначению врача (диетическое питание).

3.3.6. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- игнорировать физические и физиологические особенности ПСУ, его диагноз при предоставлении питания и кормления;
- навязывать в грубой форме ПСУ свое мнение о блюдах и их качестве.

3.4. Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам.

3.4.1. Единица услуги предусматривает:

- обеспечение мягким инвентарем ПСУ: одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями в соответствии с нормативами, утвержденными приказом Министерства социального развития Пермского края;

- предоставление одежды и обуви соответствующей ПСУ по росту, размеру, полу, возрасту;
- предоставление мягкого инвентаря, соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям;
- освоение и закрепление социально-бытовых навыков пользования одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями, средствами личной гигиены.
- обеспечение наличия требуемого ассортимента мягкого инвентаря для обеспечения проживания ПСУ всем необходимым (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями, средствами личной гигиены):
- выявление потребностей в соответствии с требованиями ГОСТ, Сан-ПиНов, СП составом ПСУ и их особенностями;
- заказ, доставку, оформление, учет и размещение мягкого инвентаря для выдачи ПСУ и хранение в интернате;
- предоставление ПСУ мягкого инвентаря: в соответствии с нормативами; при необходимости в связи с негодностью (износ, порыв и т.д.);в связи с утерей и т.д.;
- поддержание мягкого инвентаря в приемлемом состоянии, приведение мягкого инвентаря в порядок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (стирка, мелкий ремонт и т.д.);
- помощь ПСУ в освоении способов санитарно-гигиенического ухода за мягким инвентарем и поддержание его в чистоте, нормальном состоянии и т.д.;
- оценку качества предоставления клиентам мягкого инвентаря для обеспечения проживания ПСУ всем необходимым (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей, средств личной гигиены):
- разработку показателей качества предоставления ПСУ в пользование мягкого инвентаря для обеспечения проживания клиентов всем необходимым (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей, средств личной гигиены);
- мониторинг качества предоставления ПСУ мягкого инвентаря для обеспечения проживания ПСУ всем необходимым.

3.4.2. Данная услуга как единица социально-бытовой услуги предоставляется всем ПСУ структурного подразделения в полном объеме, особым образом для ПСУ, которые не могут самостоятельно пользоваться мягким инвентарём, средствами личной гигиены, им требуется помощь и сопровождение со стороны персонала.

3.4.3. В оказание услуги как единицы социально-бытовой услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения следующие сотрудники: заместитель директора по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения, специалист по социальной работе; медицинская сестра; сиделка; кастелянша; заведующий складом; заведующий хозяйством; персонал, осуществляющий уход, внешние партнеры.

3.4.4. Единица услуги предоставляется:

- согласно стандартам;
- в соответствии с рекомендациями ИПР и ИППСУ;
- по запросу ПСУ;
- по инициативе персонала: для маломобильных, лежачих ПСУ, особенно тех, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

3.4.5. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

-приобретать одежду, обувь, нательное бельё и постельные принадлежности, средства личной гигиены без наличия сертификата качества и указания производителя;

-игнорировать физические особенности ПСУ при пользовании одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями, средствами личной гигиены;

-приобретать одежду, обувь, нательное бельё и постельные принадлежности, средства личной гигиены без учета желания ПСУ и без ведома, если одежда приобретается на его средства;

- использовать способы и средства практического обучения пользованию одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями, средствами личной гигиены, нарушающие стабильное состояние ПСУ или с ущемлением его человеческого достоинства;

- навязывать ПСУ свое мнение о моде, стиле приемлемой для него одежды, способе ношения, манипулировать им.

3.5. Уборка жилых помещений, помещений общего пользования.

3.5.1. Единица услуги предусматривает:

-ежедневную влажную уборку жилых помещений и место общего пользования, очистку от пыли мягких покрытий, дезинфекцию санитарно-бытовых приборов;

- подготовку окон, балконных и входных дверей к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

3.5.2. Единица услуги осуществляется согласно утвержденным нормативам.

3.5.3. Включает в себя влажную уборку помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.5.4. Единица услуги предоставляется на период проживания в Учреждении:

1) при круглосуточном пребывании – не менее одного раза в сутки и по мере необходимости;

2) в комнатах маломобильных и лежачих ПСУ, находящихся на интенсивном уходе – не менее двух раз в сутки и по мере необходимости.

3) В местах общего пользования не менее двух раз в сутки, столовой не менее четырех раз в сутки.

3.5.5. В оказание услуги как единицы социально-бытовой услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения следующие сотрудники: заместитель директора по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения, медицинская сестра; сиделка; кастелянша; заведующий складом; заведующий хозяйством, персонал, осуществляющий уход.

3.5.6. Единица услуги предоставляется:

-согласно стандартам;

-в соответствии с рекомендациями ИПР и ИППСУ;

-по запросу ПСУ;

-по инициативе персонала: для маломобильных, лежачих ПСУ, особенно тех, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

3.6. Помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов.

3.6.1. Единица услуги предусматривает:

- выявление проблемы, стоящей перед ПСУ;
- подготовка письменных принадлежностей;
- написание текста письма или необходимого документа под диктовку ПСУ (или набор текста с помощью компьютера);
- прочтение текста вслух для возможной его корректировки ПСУ;
- оформление письма или необходимых документов (подписание конверта и т.п.);
- доставка письма на почту или в почтовый ящик;
- доставка документов по месту требования;
- приобретение конверта, марок, а так же отправка писем, посылок, документов за счет средств ПСУ.

3.6.2. Предоставление ПСУ структурного подразделения возможности пользоваться почтовыми услугами должно удовлетворять потребности ПСУ в решении ими вопросов в сфере связи.

3.6.3. Почерк и написание текста писем, документов должны быть разборчивыми.

3.6.4. При оказании услуги необходимо:

- обеспечить конфиденциальность при написании и прочтении писем;
- довести до получателя при прочтении писем, документов вслух всей заложенной в них информации.

3.6.5. В предоставлении услуги как единицы социально-бытовой услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения сотрудники: руководитель структурного подразделения; специалист по реабилитации; культурорганизатор; заведующий складом; медицинская сестра; сиделка, персонал, осуществляющий уход.

3.6.6. Услуга предоставляется:

- а)в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов;
- б)по запросу ПСУ;
- в)по инициативе персонала: для маломобильных ПСУ, особенно тех, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

3.7. Организация прогулок.

3.7.1. Единица услуги предусматривает:

- организацию и проведение прогулок на свежем воздухе;
- возможна организация прогулок маломобильных и немобильных ПСУ в функциональных помещениях (балконы, лоджии, террасы и другое);
- создание безопасных условий для проведения прогулок (внутри учреждения, во дворе, за пределами интерната);
- разработку маршрутов; правил поведения во время прогулки;
- контроль безопасности; подбор вспомогательного инвентаря для поддержания и развития интереса к прогулке и т.д.
- знакомство и разучивание (в игре) правил безопасного поведения во время прогулки (внутри учреждения, во дворе, за пределами интерната);
- благоустройство территории, отведенной для прогулок ПСУ.

3.7.2. Организация прогулки:

- выявление ПСУ, которым показаны и разрешены врачом прогулки;
- планирование прогулок (составление графика и назначение ответственных);
- подготовка к прогулке (осмотр состояния здоровья и разрешение; подготовка одежды; обеспечение опрятности вида и т.д.);

- сама прогулка: ПСУ не нуждаются в помощи; ПСУ нужно помогать и внимательно наблюдать; ПСУ прогуливаются вместе и с помощью сотрудника;
- контроль безопасности прогулки.

3.7.3. Действия после завершения прогулки:

- осмотр, фиксация состояния и самочувствия;
- обсуждение впечатлений, эмоциональная поддержка;
- приведение в порядок одежды, инвентаря и т.д.

3.7.4. Оценка качества проведения прогулок:

- разработка показателей качества проведения прогулок;
- мониторинг качества проведения прогулок;

3.7.5. Диагностика эффективности и результативности для ПСУ проведения прогулок:

- подбор диагностических методик и процедур для установления эффективности проведения прогулок;
- планирование диагностики результатов и эффектов проведения прогулок;
- проведение диагностики результатов и эффектов проведения прогулок для разных категорий ПСУ.

3.7.6. Данная услуга как единица социально-бытовой услуги предоставляется всем получателя структурного подразделения в полном объеме, исключение составляют ПСУ, которые не могут самостоятельно передвигаться, их прогулки обеспечивает персонал.

3.7.7. В предоставлении услуги «организация прогулок» как единицы социально-бытовой услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения сотрудники: руководитель структурного подразделения; специалист по реабилитации; фельдшер; медицинская сестра; сиделка; инструктор по труду; кастелянша; заведующий хозяйством; персонал, осуществляющий уход.

3.7.8. Услуга предоставляется:

- в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов;
- по запросу ПСУ;
- по инициативе персонала: для маломобильных клиентов, особенно тех, которые требуют ухода со стороны персонала.

3.7.9. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- игнорировать индивидуальные особенности ПСУ при определении, выявлении тех, кому показаны разные типы прогулок;
- принуждать ПСУ к прогулкам;
- навязывать в грубой форме ПСУ свое мнение, как и когда ему гулять, манипулировать им.

3.8. Санитарно-гигиенические услуги.

3.8.1. Единица услуги предусматривает:

- предоставление средств личной гигиены в соответствии утвержденными нормативами;
- обеспечение общего ухода нуждающимся;
- создание условий для предоставления санитарно-гигиенических процедур: санитарно-гигиеническая обработка помещений; помывка ПСУ: в ванной, под душем, в бане; приведение в порядок нательного, постельного белья ПСУ, в том

числе, для лежачих ПСУ (стирка, утюжка; смена белья (в том числе памперсов); приведение в порядок внешнего вида ПСУ: стрижка ногтей на руках и ногах; причёсывание и стрижка волос; бритьё усов и бороды; приведение в гигиенический порядок помещений: вынос бытовых отходов и мусора; вынос судна (памперсов);

- практическое обучение ПСУ, у которых есть показания и возможности к самообслуживанию; поддержка их мотивации и развитие навыков; помощь в осуществлении ПСУ тех санитарно-гигиенических процедур, которые им по силам и возможностям выполнить вместе с сотрудниками; поддержка их мотивации и развитие навыков самостоятельного выполнения; предоставление всех санитарно-гигиенических процедур ПСУ, за которыми необходим систематический уход; поддержка их мотивации к восстановлению или освоению возможных навыков;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- использование необходимых гигиенических средств и антисептических препаратов.

3.8.2. Оценка качества проведения социально-гигиенических процедур:

- разработка показателей качества создания условий и проведения социально-гигиенических процедур;
- мониторинг качества условий и проведения социально-гигиенических процедур для каждого ПСУ с учетом и в рамках его возможностей (вовлечением в самообслуживание, поддержка, обеспечение ухода);

3.8.3. Диагностика эффективности и результативности проведения социально-гигиенических процедур:

- подбор диагностических методик и процедур по выявлению результативности осуществления социально-гигиенических процедур;
- планирование и проведение диагностики;

3.8.4. Данная услуга как единица социально-бытовой услуги предоставляется всем ПСУ структурного подразделения в полном объеме, исключение составляют ПСУ, которые не могут самостоятельно выполнять санитарно-гигиенические процедуры, им требуется помощь со стороны персонала.

3.8.5. В предоставлении единицы услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения сотрудники: заместитель директора по направлению деятельности; руководитель структурного подразделения; фельдшер; медицинская сестра; сиделка; заведующий хозяйством, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту белья; персонал, осуществляющий уход, внешний партнер.

3.8.6. Единица услуги предоставляется:

- в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов;
- по запросу ПСУ;
- по инициативе персонала: для маломобильных, лежачих ПСУ, особенно тех, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

3.8.7. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- игнорировать индивидуальные особенности ПСУ;
- навязывать в грубой форме ПСУ свое мнение по пользованию теми или иными моющими средствами (шампунь, мыло), манипулировать им;
- приказывать ПСУ, командовать им;
- осуждать действия и поведение ПСУ;

- проявлять вербально и не вербально эмоционально негативные реакции (возмущения, негодования, раздражения и т.д.).

3.9. Организация ритуальных услуг.

3.9.1. Единица услуги предусматривает повышение качества социального обслуживания посредством:

- извещение родственников ПСУ (при их наличии) о факте его смерти;
- транспортировка тела умершего из учреждения до места временного хранения тела (морг) при необходимости;
- предоставление комплекта похоронной одежды (при необходимости);
- оплату специализированным организациям за предоставление услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного федеральным законодательством.

- грамотного социально-бытового взаимодействия сотрудников во время предоставления этой услуги;

- захоронения ПСУ в соответствии с законодательством РФ.

3.9.2. Создание условий для оказания ритуальных услуг:

- умершим ПСУ, при отсутствии родственников или их нежелании заняться погребением;

- родственникам умерших ПСУ по их просьбе или невозможности осуществить погребение самостоятельно.

3.9.3. Оформление документов, обязательных для констатации смерти ПСУ, дающих право на погребение.

3.9.4. Организация ритуальных услуг:

- для умершего ПСУ в соответствии с традицией или нормами погребения;

- вместе с родственниками ПСУ по их просьбе в соответствии с традицией или нормами погребения.

3.9.5. Данная услуга как единица социально-бытовой услуги предоставляется бывшим умершим ПСУ структурных подразделений при отсутствии родственников или их нежелании заняться погребением.

3.9.6. В предоставлении услуги как единицы социально-бытовой услуги вовлечены и ответственны за качество ее исполнения следующие сотрудники: руководитель структурного подразделения; фельдшер; медицинская сестра палатная; сиделка, кастелянша, заведующий хозяйством, специалист по социальной работе; внешний партнер.

3.9.7. Услуга предоставляется по инициативе сотрудников.

3.9.8. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- недопустимо игнорировать последнюю волю усопшего (ФЗ№8 от 12.01.1996 г. «О погребении и похоронном деле»).

3.10. Предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций.

3.10.1. Единица услуги предусматривает:

- предоставление транспорта, при возникновении у ПСУ необходимости в посещении медицинской организации, досуговых или спортивных учреждений, образовательных и других учреждений;

- сопровождение ПСУ к месту доставки специалистом учреждения;

- обеспечение безопасного передвижения;
- приспособленное транспортное средство для перевозки ПСУ;
- наличие укомплектованной аптечки первой медицинской помощи, средств пожаротушения, опознавательных знаков.

3.10.2. Осуществление обратной доставки ПСУ от указанных объектов.

3.10.3. При необходимости ПСУ оказывается помощь при посадке в салон транспортного средства и высадке из него.

3.10.4. Данная единица социально-бытовой услуги предоставляется всем ПСУ Учреждения в полном объеме, особого внимания требуют те ПСУ, которые не могут самостоятельно передвигаться на транспорте, ориентироваться в населенном пункте, им требуется не только помощь со стороны персонала при посадке в транспортное средство, но и сопровождение до пункта назначения и обратно.

3.10.5. В предоставлении услуги вовлечены и ответственны за качество её исполнения следующие сотрудники: заместитель директора по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации, психолог, фельдшер, медицинская сестра, сиделка, кастелянша, персонал, осуществляющий уход.

3.10.6. Единица услуги предоставляется:

- в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов;
- по запросу ПСУ;
- по инициативе персонала: для маломобильных, лежачих ПСУ, особенно тех, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

3.10.7. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- игнорировать индивидуальные особенности ПСУ при его доставке к указанному объекту;
- навязывать в грубой форме ПСУ свое мнение, манипулировать им.
- приказывать ПСУ, командовать им;
- осуждать действия и поведение ПСУ;
- проявлять вербально и не вербально эмоционально негативные реакции (возмущения, негодования, раздражения и т.д.).

3.11. Организация досуга и отдыха.

3.11.1. Единица услуги предусматривает:

- организацию досуговых мероприятий в учреждении;
- организацию культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения;
- организацию кружковой (клубной) работы, в том числе занятия физкультурой и спортом;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление технических средств: телевизор, компьютер и др.) и инвентаря для настольных игр (шашки, шахматы, домино, и др.) в местах отведенных для отдыха;
- предоставление игрового фонда и спортивного инвентаря

3.11.2. Осуществляется согласно утвержденным нормативам.

3.11.3. Оказание содействия ПСУ в доступности библиотеки (читального зала).

3.11.4. Данная единица социально-бытовой услуги предоставляется всем ПСУ учреждения в полном объеме, особого внимания требуют те ПСУ, которые не могут самостоятельно передвигаться, ориентироваться в здании интерната, имеют

проблемы со зрением, им требуется помощь со стороны персонала дойти до комнаты отдыха, в прочтении газет, журналов.

3.11.5. В предоставлении услуги вовлечены и ответственны за качество её исполнения следующие сотрудники: заместитель директора по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения, культорганизатор, специалист по реабилитации, психолог, фельдшер, медицинская сестра, сиделка, кастелянша, персонал, осуществляющий уход.

3.11.6. Единица услуги предоставляется:

- в соответствии с требованиями стандарта и на основе нормативно-правовых актов;
- по запросу ПСУ;
- по инициативе персонала: для маломобильных, лежачих ПСУ, особенно тех, которые требуют интенсивного ухода со стороны персонала.

3.11.7. Организация услуги осуществляется при отсутствии медицинских показателей.

3.11.8. При предоставлении единиц услуги недопустимо:

- игнорировать индивидуальные особенности ПСУ;
- принуждать ПСУ к участию в мероприятиях;
- навязывать в грубой форме ПСУ свое мнение, манипулировать им.
- приказывать ПСУ, командовать им;
- осуждать действия и поведение ПСУ;
- проявлять вербально и не вербально эмоционально негативные реакции (возмущения, негодования, раздражения и т.д.).

4. Учет предоставления социально-бытовых услуг

4.1. Учет предоставления социально-бытовых услуг осуществляется в электронном и бумажном виде.

4.2. Электронный учет услуг заполняется в автоматизированной программе.

4.3. Оформление журналов на бумажном носителе обязательно для следующих единиц социально-бытовой услуги, имеющих разнообразные формы их предоставления:

- предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;
- организация прогулок;
- предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;
- организация досуга и отдыха.

Форма журнала прилагается к данному Положению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019 года и действует до принятия нового Положения, распространяется на все структурные подразделения Учреждения и является обязательным для применения всеми работниками.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.

5.3. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут

персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подотчетных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора Учреждения.

« _____ » - филиал
краевого государственного автономного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Дубровский психоневрологический интернат»

Журнал

предоставления социально – бытовой услуги

Специалист, ответственный за контроль предоставления услуги: _____

Содержание:

Единицы услуги:

- 1.2. предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;
- 1.6. помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;
- 1.7. организация прогулок;
- 1.10. предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;
- 1.11. организация досуга и отдыха.

Услугу предоставляют:

-должность сотрудника, название объединения.....стр
-должность сотрудника, название объединениястр
-должность сотрудника, название объединениястр

Условные обозначения:

- «б» - болеет
- «д» - в домашнем отпуске (гостевой семье)
- «в» - выбыл из интерната
- «н» - пропуск по неуважительной причине

Инструкция по заполнению журнала:

Заполнение журнала носит накопительный характер. В папку подшиваются заполненные страницы ежемесячно.

Предоставление социально-бытовой услуги осуществляется: (кол-во) ПСУ структурного подразделения, согласно рекомендаций, указанных в ИПР и в ИППСУ.

Не рекомендовано предоставление услуги: (перечень Ф. И. О. псу)

При заполнении листов журнала по результатам диагностирования ПСУ указывается: периодичность проведения диагностики в год; время, потраченное на ее проведение. В разделе «время» показывается начало занятия и время окончания занятия.

Занятия проводятся: коллективно, индивидуально с заполнением на соответствующей странице журнала.

Листы в журнале распределяются по шаблону классного журнала: с левой стороны расположена сетка с датами, с правой стороны в строчках фиксируется тематика занятий, подпись сотрудника, предоставившего услугу.

Специалист _____

(Ф. И. О. сотрудника)

Дата	Тематика занятий	Подпись /расшифровка/

ДИАГНОСТИКА

Наименование услуги _____

Периодичность предоставления услуги _____

Специалист _____

(Ф. И. О. сотрудника)

№	Ф.И.О.	1 полугодие			2 полугодие		
		дата	время	подпись	дата	время	подпись

Диагностирование ПСУ _____

1. _____ _____ _____ _____	2. _____ _____ _____ _____	3. _____ _____ _____ _____	4. _____ _____ _____ _____	5. _____ _____ _____ _____	6. _____ _____ _____ _____
19. _____ _____ _____ _____ _____ _____	20. _____ _____ _____ _____ _____ _____	21. _____ _____ _____ _____ _____ _____	22. _____ _____ _____ _____ _____ _____	23. _____ _____ _____ _____ _____ _____	24. _____ _____ _____ _____ _____ _____
25. _____ _____ _____ _____ _____	26. _____ _____ _____ _____ _____	27. _____ _____ _____ _____ _____	28. _____ _____ _____ _____ _____	29. _____ _____ _____ _____ _____	30. _____ _____ _____ _____ _____

Дата	Форма диагностирования	Подпись /расшифровка/

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Наименование услуги _____

Периодичность предоставления услуги _____

Специалист _____

(Ф. И. О. сотрудника)

№	Ф.И.О.	1 полугодие			2 полугодие		
		дата	время	подпись	дата	время	подпись

Консультирование ПСУ _____

(месяц)

1. _____ _____ _____	2. _____ _____ _____	3. _____ _____ _____	4. _____ _____ _____	5. _____ _____ _____	6. _____ _____ _____
7. _____ _____ _____	8. _____ _____ _____	9. _____ _____ _____	10. _____ _____ _____	11. _____ _____ _____	12. _____ _____ _____
13. _____ _____ _____	14. _____ _____ _____	15. _____ _____ _____	16. _____ _____ _____	17. _____ _____ _____	18. _____ _____ _____

Дата	Тематика консультирования	Подпись /расшифровка/