

УТВЕРЖДАЮ



Рыбальченко И.В.,
Директор

КГАСУСОН «Дубровский ПНИ»,
приказ № 94 от «01» июня 2015 г.

**Внутренний регламент деятельности персонала
КГАСУСОН «Дубровский психоневрологический интернат»
предоставления клиентам
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ УСЛУГИ,
предоставляемой в рамках государственного стандарта**

1. Общие положения:

Социальная услуга предоставляется клиентам краевого государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дубровский психоневрологический интернат».

Результатами предоставления социально-педагогической услуги являются:

- 1) обеспечение клиента учреждения информацией о перечне, качестве, результатах и формах предоставления социальной услуги;
- 2) обеспечение единых норм, правил и требований к оказанию социальной услуги;
- 3) создание условий для обеспечения соответствия предоставляемой клиенту социальной услуги;
- 4) повышение качества оказываемой клиенту социальной услуги;
- 5) защита интересов граждан - потребителей социальной услуги;
- 6) взаимопонимание между клиентом и персоналом учреждения;

В настоящем регламенте реализованы нормы:

- Конституции Российской Федерации (12.12.1993г.)

- Федеральных законов Российской Федерации:

от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";

от 28 декабря 2014 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010г. №58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 71 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 ноября 2001 г. № 31 «О введении в действие санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- Приказа Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 № СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- Приказа Министерства социального развития Пермского края от 16.06.2015г. № СЭД-33-01-03-312 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания,

утвержденном приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 года № СЭД-33-01-03-556».

В основе данного регламента лежат следующие нормативные документы:

- 1) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 " Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг";
- 2) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 " Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения ";
- 3) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения";
- 4) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- 5) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

Регламент включает в себя следующие элементы: вид обслуживания, тип социальной услуги, наименование социальной услуги, категорию получателей, качество услуги, гарантированный уровень услуги.

Социальная услуга, предоставляемая в рамках внутреннего регламента.

Вид обслуживания: стационарное социальное обслуживание.

Тип социальных услуг: социально-педагогические услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Наименование единицы социальной услуги: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг.

Категория получателей: граждане пожилого возраста и инвалиды.

Качество услуги: социально-педагогическое консультирование должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи клиентам в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем.

Порядок оказания услуги (состав и элементы услуги)	Объем предоставления услуги	Условия оказания социальной услуги, определяющие ее качество
<p>1. Индивидуальная помощь клиенту в решении социально-педагогических проблем жизнедеятельности (в сфере организации быта, в т. ч. навыки самообслуживания, здорового образа жизни)</p> <p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг.</p>	<p>1. Норматив предоставления услуги:</p> <p>- социально-педагогическое консультирование: получение от получателей социальных услуг информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения существующих проблем;</p> <p>- отработка с клиентом практических навыков – проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальных услуг;</p> <p>- запись в учетно-отчетной документации – социально-педагогическая диагностика и обследование личности: выявление и анализ социально-педагогических проблем, в т. ч. нарушений речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности.</p> <p>2. Периодичность предоставления услуги:</p> <p>- на период проживания клиента в учреждении социального обслуживания;</p>	<p>1. Условия размещения учреждения:</p> <p>Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенном здании, доступных для инвалидов.</p> <p>Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.</p> <p>По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).</p> <p>Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, клиентов и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.</p> <p>СанПин 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническом противозидемическому режиму их</p>

	<p>Время исполнения услуги – 30 минут в день (2 раза в год).</p> <p>3.Единица услуги: 1 клиент – 1 услуга.</p>	<p>работы».</p> <p>2. Укомплектованность специалистами и их квалификация: Социальный работник. Требования к квалификации. Среднее полное или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы.</p> <p>3. Специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, ксерокс, принтер.</p>
--	---	---

<p>2. Обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.</p>	<p>1. Норматив предоставления услуги: - обучение навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, медико-психологическим и медико-социальным знаниям; Основам реабилитации в домашних условиях. Форма оказания услуги – групповая (15 человек). 2. Периодичность предоставления услуги: Время исполнения услуги - в пределах 30 минут 1 раз в неделю. 3. Единица услуги: одно занятие – 1 услуга.</p>	<p>1. Условия размещения учреждения: Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенном помещении, доступном для инвалидов. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.) Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, клиентов и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке. Наличие специально оборудованного набора помещений для хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств, спецодежды и т. д. СанПин 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму их работы». СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».</p>
		<p>2. Укомплектованность специалистами и их квалификация: наличие специального образования у специалиста, оказывающего услугу; знание специалистом, оказывающим услугу, методик и технологий обучения</p>

		<p>родителей/родственников долго и/или тяжело больных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыкам общего ухода, основам реабилитации в домашних условиях, основам формирования у них навыков самообслуживания, общения, самоконтроля.</p>
--	--	--

3. Техническое

оснащение учреждения:

рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, кушетка, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, ксерокс, принтер.

Расходные материалы: канцелярские принадлежности (бумага, ручка, карандаш, ластик, скрепки, степлер, дырокол, файлы, регистры, скоросшиватели, клей, скотч, калькулятор), почтовые конверты, расходные материалы для ксерокса и принтера.